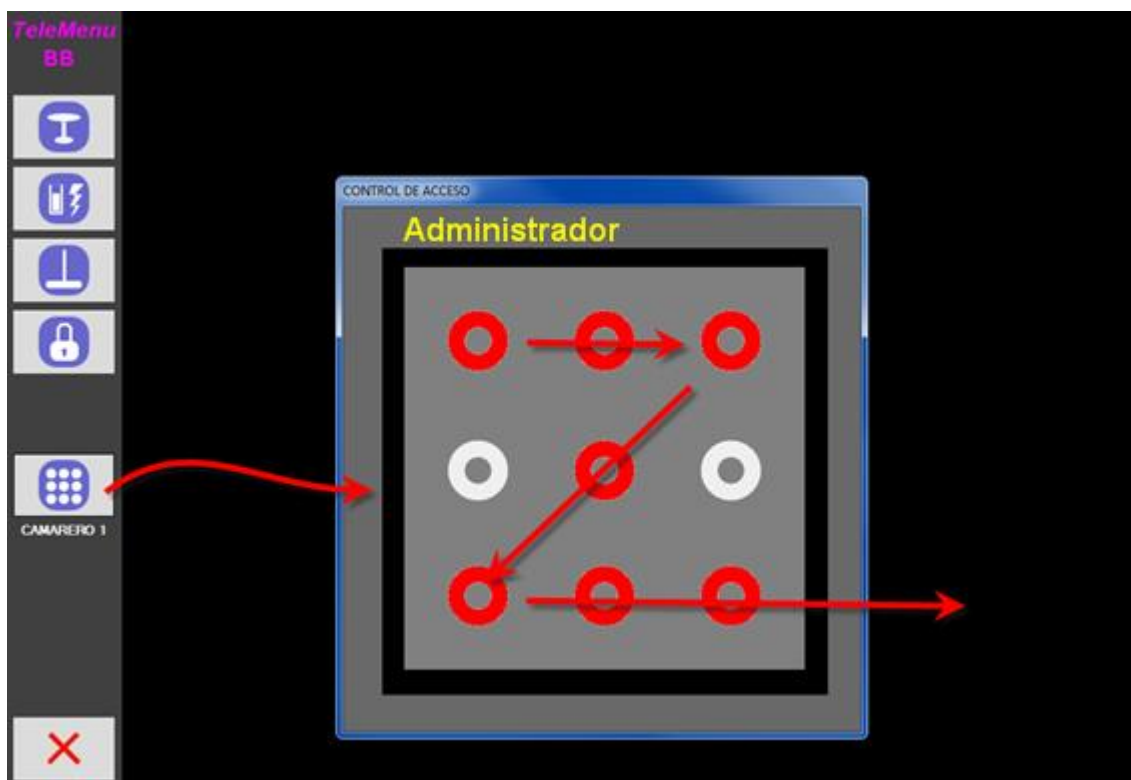


## TelemenuBB©

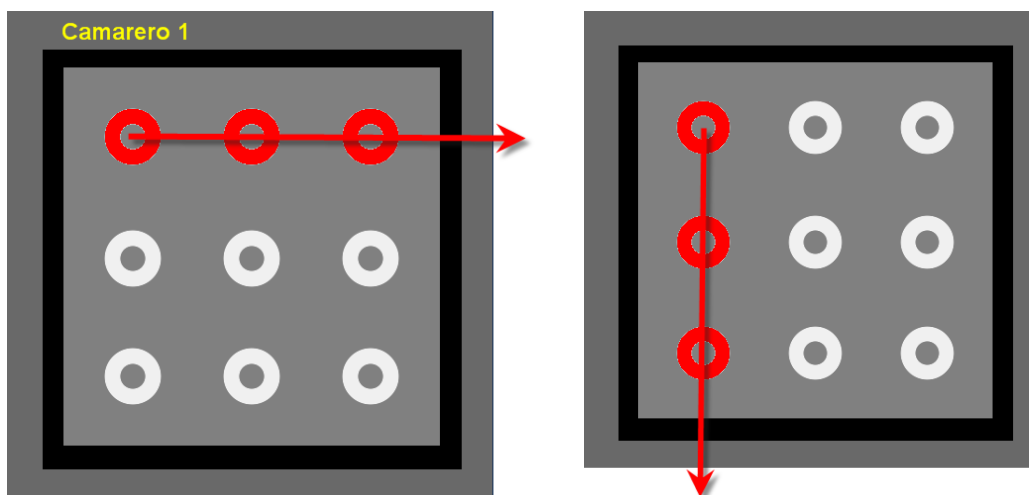
El programa de Terminal Punto de Venta más fácil de usar del mercado. Ahora cumple con la normativa de [Facturas simplificadas](#) de Gobierno de España

**Ahora viene con el bloqueo desactivado. Si lo deseas salta a la página 2**

Para desbloquear el programa, inicialmente se traza una Z y se continúa con el dedo hasta salir de la ventana de control de acceso



Claves de Camarero 1 y Camarero 2



Los botones de la ventana principal son

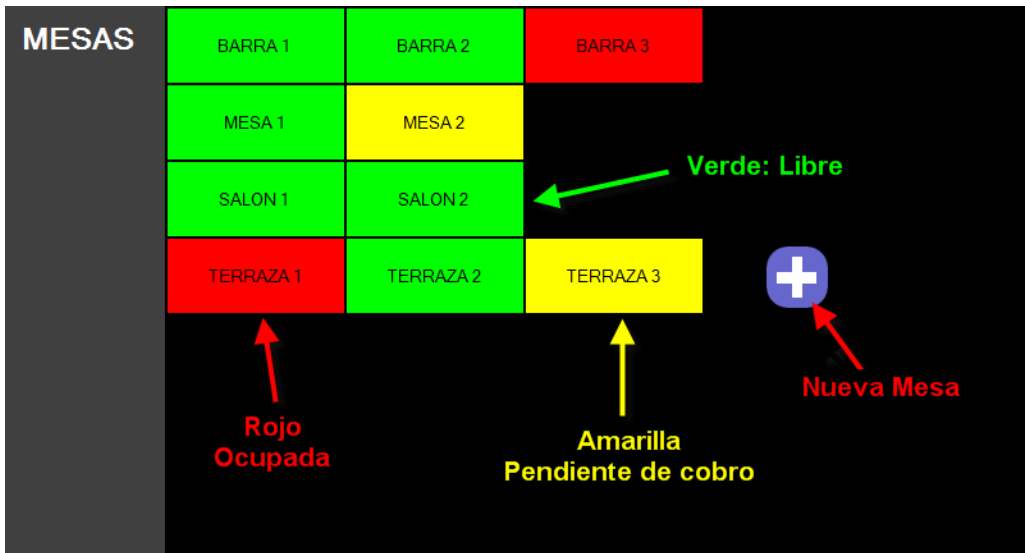


### Primer botón Mesas

Tres colores lo dicen todo. El verde es una mesa, terraza, barra, o lo que queramos, que está libre.

El rojo es que la mesa está ocupada por los clientes. La mesa está activa, y la comanda abierta.

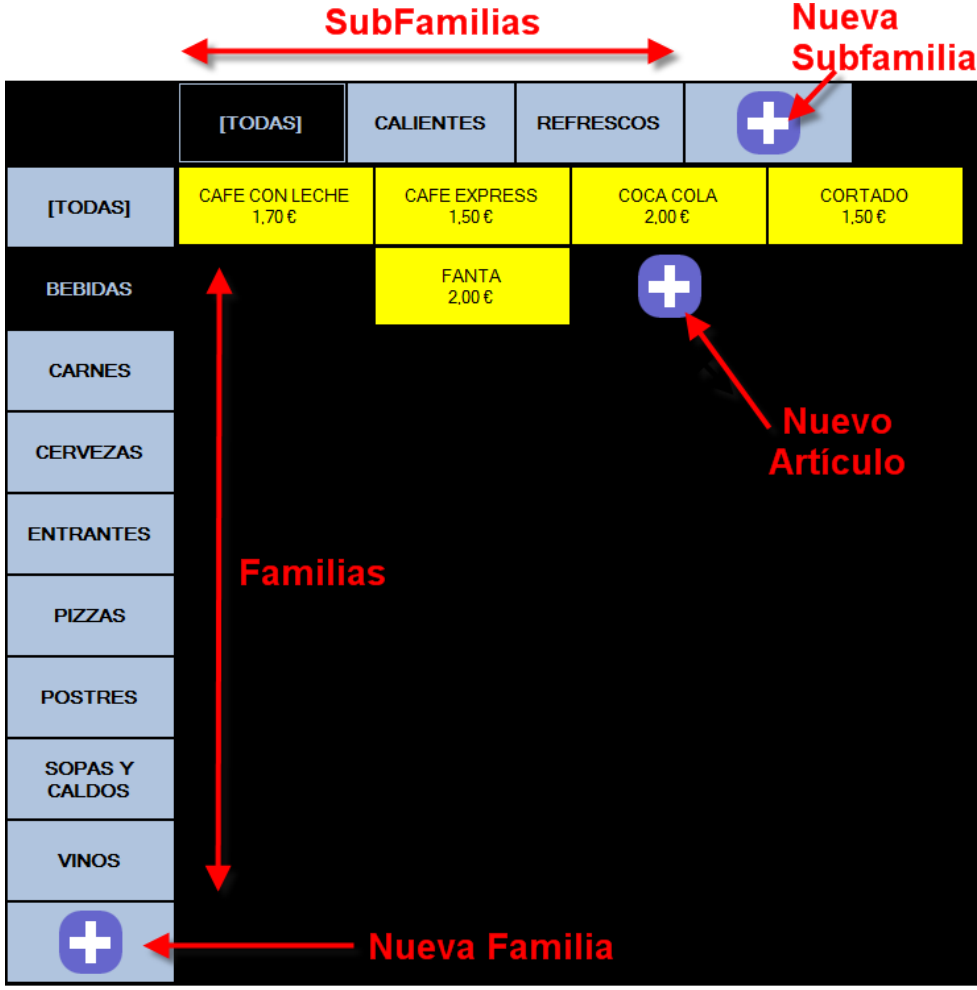
El amarillo es una mesa que ya han pedido la cuenta, la hemos imprimido, y estamos esperando a que paguen.



El botón de color azul con el signo + es para añadir las mesas a nuestro negocio. Se usará al principio, para añadir las mesas, barras, terraza, etc. Que necesitemos.

### La Comanda

Podemos agrupar los artículos en familias y subfamilias.



En la imagen anterior, por ejemplo dentro de la familia BEBIDAS tenemos las subfamilias CALIENTES y REFRESCOS

Los botones +



Con los botones + podemos añadir nuevas familias, nuevas subfamilias, y por supuesto nuevos artículos



Para añadir un artículo a la comanda basta con hacer clic sobre el botón.

## TRUCO

**Para modificar un artículo creado, o una familia, o una subfamilia ya creadas, basta con mantener pulsado dicho botón durante 2 segundos y soltar.**

## La Comanda

La comanda aparece a la derecha de la botonera de artículos

**Mesa** → **BARRA 1**

		ARTICULO	CAN
CORTADO 1,50 €	ENSALADA DE CO 5,40 €	COCA COLA	1
oto de vaca 11,00 €	otro trozo 3,40 €	CORTADO	2
SOLOMILLO DE VACA 12,50 €	solomillo pimienta 15,00 €	1/3	1
vueltas de solomillo 12,00 €		CAFE EXPRESS	2

**Comanda**

**Pedir la cuenta**

**9,9**

**€**

**clic\* para modificar**

La cuenta solo se puede pedir desde esta ventana.

Podemos modificar cualquier línea de la comanda haciendo un clic sobre la línea

**Incrementa el artículo en una unidad**

**Decrementa el artículo en una unidad**

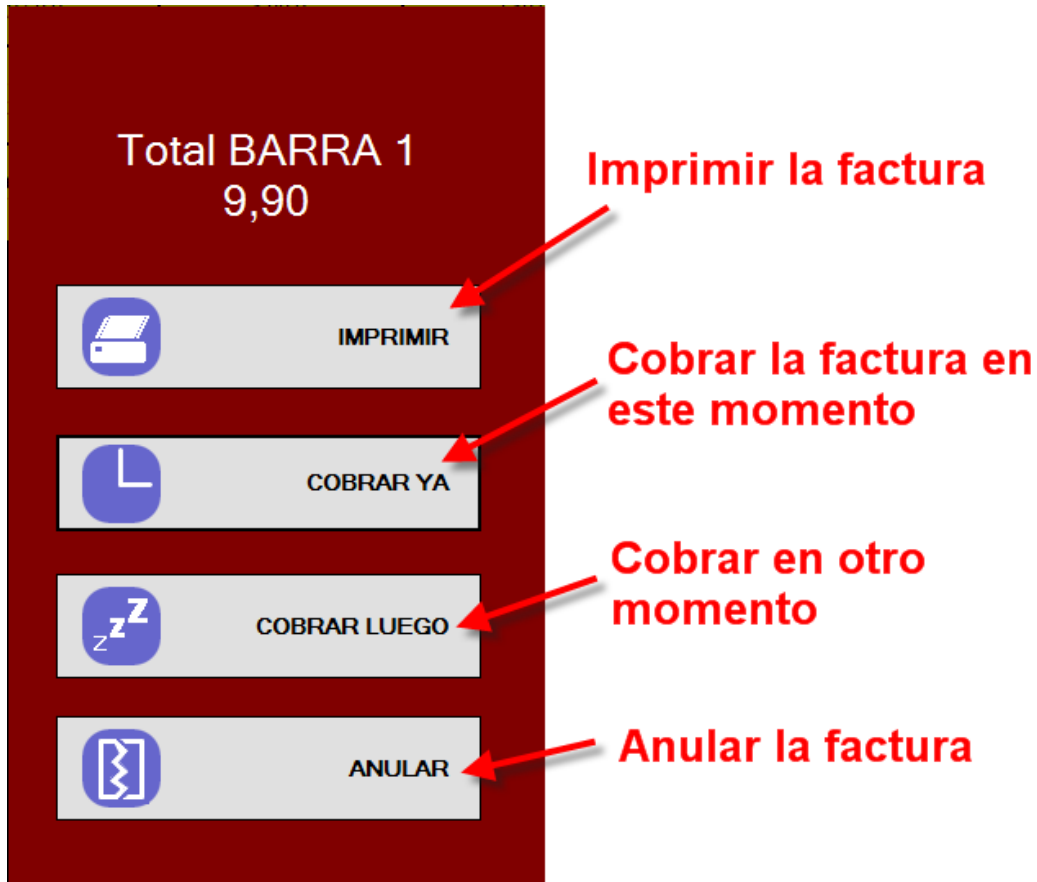
**Borra el artículo de la comanda**

**Cierra este panel**



**Pedir la cuenta**

Cuando pedimos la cuenta aparece el panel siguiente. Podemos imprimir la factura. Cobrar sobre la marcha, por ejemplo cuando es un cliente de barra.



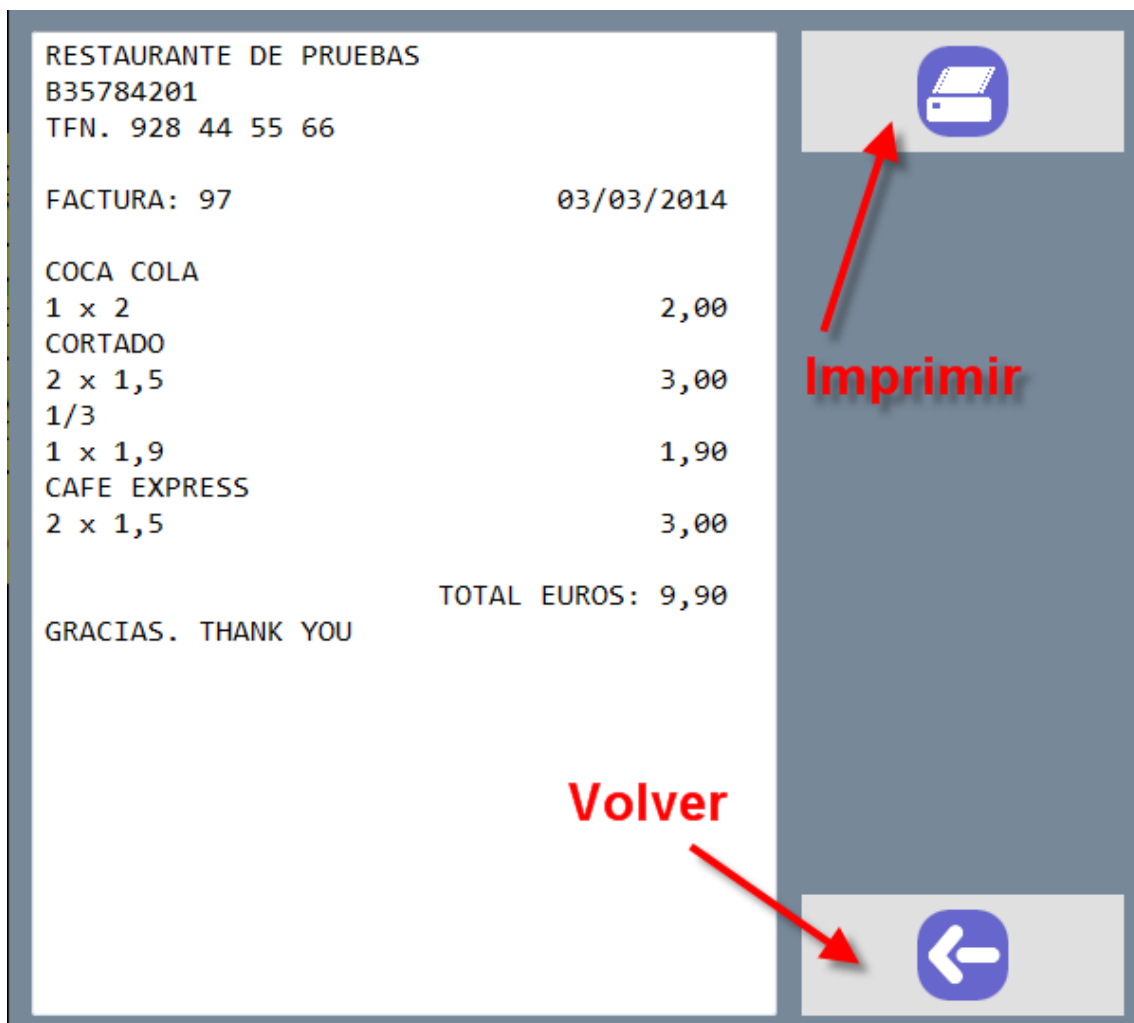
Podemos posponer el pago, para que la factura sea llevada a la mesa.

Por último, podemos anular la factura. Una factura se debe anular cuando, un cliente se va si pagar, o para rehacer una factura que está mal.



## Impresión de facturas

El botón imprimir presenta el panel de pre impresión que solo tiene dos botones.

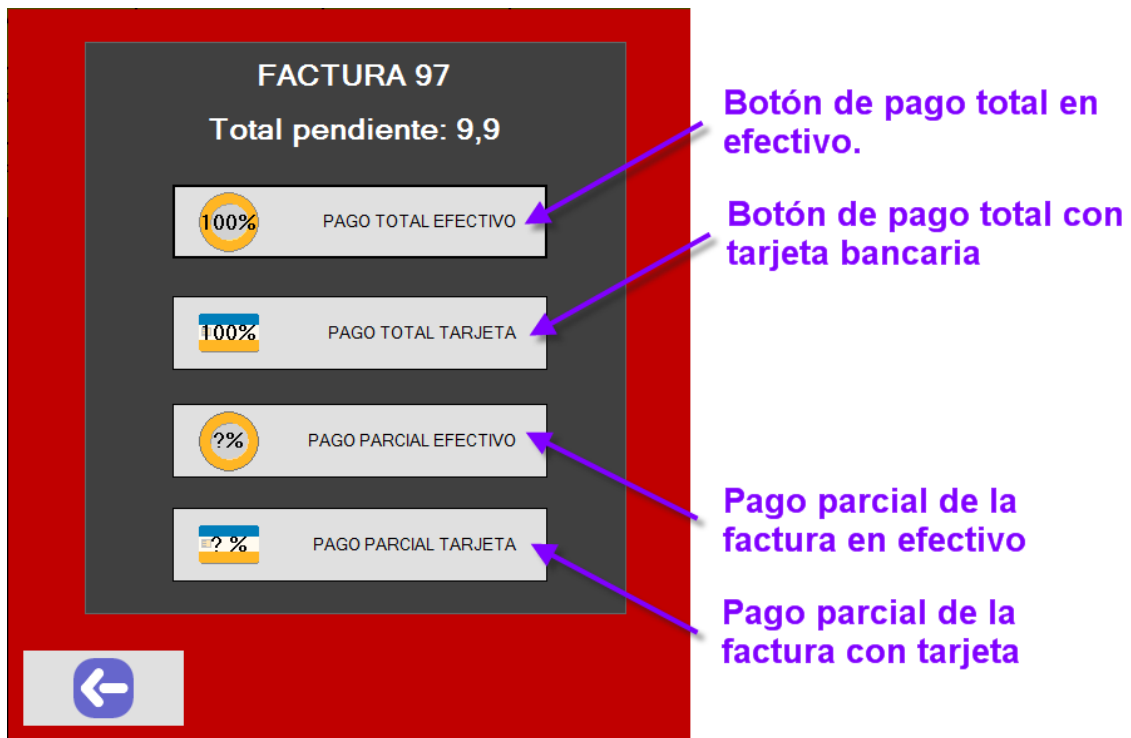


Uno para imprimir y otro para cancelar la impresión (Volver)



### Cobro sobre la marcha

Si pulsamos sobre el botón COBRAR YA aparece el panel de cobro. Hay 4 formas posibles de cobro

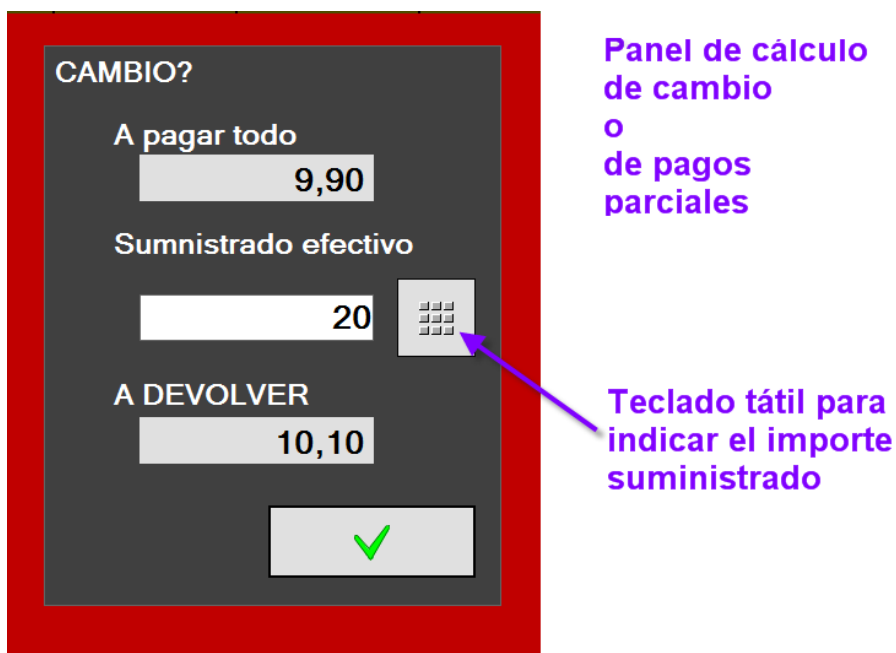


Las dos primeras son un atajo para cobrar el total de una factura. El programa no verifica el importe suministrado porque entiende que es un cobro por el total.

Las otras dos formas, son para hacer un pago parcial.

Este programa solo contempla pagos en efectivo o con tarjeta.

## Panel de Cambio o Importe suministrado







## Ventana de facturas (El pincho)

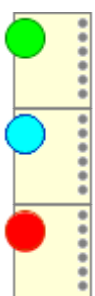
Se muestran las facturas que se van haciendo a lo largo de la jornada. La factura puede estar en tres estados posibles.

The screenshot shows a window titled 'Ventana de facturas (El pincho)' with a dark background. At the top, there are two labels: 'Factura cobrada' (green) and 'Factura anulada' (blue). Below these are five invoice cards:

- FAC 96 TERRAZA 3 18,5 PENDIENTE (pink card, red circle icon)
- FAC 97 BARRA 1 9,9 (green card, green circle icon)
- FAC 96 TERRAZA 3 18,5 (pink card, red circle icon)
- FAC 95 MESA 2 15 (pink card, red circle icon)
- FAC 94 BARRA 1 6,9 (blue card, blue circle icon)

Below the invoices is a sidebar with three icons: a printer, a Euro symbol, and a document with a red X. Red arrows point from the text 'Facturas pendiente de cobro' to the printer icon, 'Imprimir la factura 96' to the Euro icon, 'Cobrar la factura 96' to the document icon, and 'Anular la factura 96' to the document icon. A red arrow also points from the 'Facturas pendiente de cobro' text to the 'FAC 96 TERRAZA 3 18,5 PENDIENTE' card.

Se distinguen por los colores verde, azul y rojo (Ver el círculo)



Factura cobrada. Este debe ser el estado, normal, de todas las facturas antes del cierre.

Factura anulada. Este estado solo debe ser, o por que el cliente no pago, o porque la factura estaba mal y se hizo una nueva.

Factura pendiente de cobro. Hay que cobrarla antes del cierre de caja





## Cierre de Caja diario

Una vez al día, conviene cerrar la caja para ver los importes de caja. Para cerrar la caja se hace clic sobre el icono del candado.

**Cierre de caja 03/03/2014 20:14:53**

<b>Efectivo</b>	<b>39,90</b>	<b>Anulado</b>	<b>6,90</b>
<b>Tarjeta</b>	<b>15,00</b>		
<hr/>			
<b>Total</b>	<b>54,90</b>		

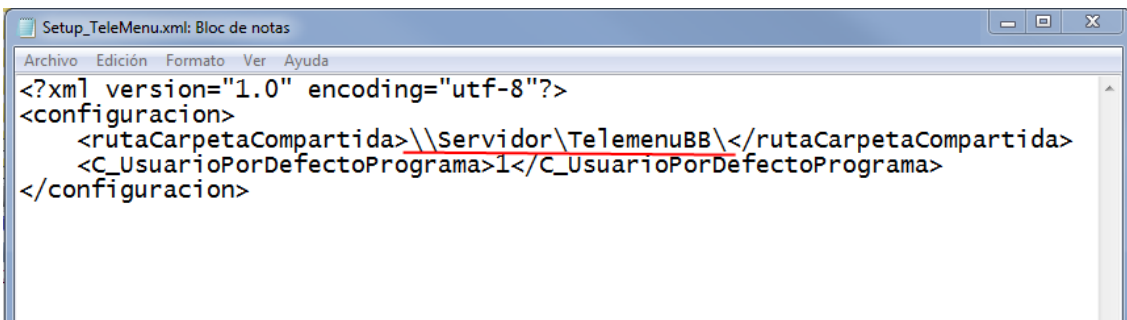



Los importes anulados van a parte de lo facturado. Es decir el Total facturado es la suma del efectivo + tarjeta

## Configuración en Red

La configuración en red es colocando la base de datos (TELEMENU.MDB) en un ordenador que haga de servidor. En una carpeta compartida.

En cada puesto de la red colocamos junto al programa (TELEMENU.BB.EXE) el fichero XML que llamado SETUP\_TELEMENU.XML que contiene la ruta de acceso



```

Setup_TeleMenu.xml: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuracion>
  <rutaCarpetaCompartida>\\Servidor\TelemenuBB\</rutaCarpetaCompartida>
  <C_UsuarioPorDefectoPrograma>1</C_UsuarioPorDefectoPrograma>
</configuracion>

```

En rojo vemos la ruta a la carpeta compartida “TelemenuBB” en el ordenador “Servidor”

Cada puesto debe tener este fichero apuntando al servidor.

## Acercade

Acerca de...

Ver.: 03/03/2014 16:11:54

# TeleMenu BB

(Big Brother)

Programa para la gestión del restaurante - bar

Desarrollado por...



C/ Fondos de Segura 13. Local 7  
35019. Las Palmas de Gran Canaria  
Tfn: 928.38.56.57 Fax: 928.38.59.57

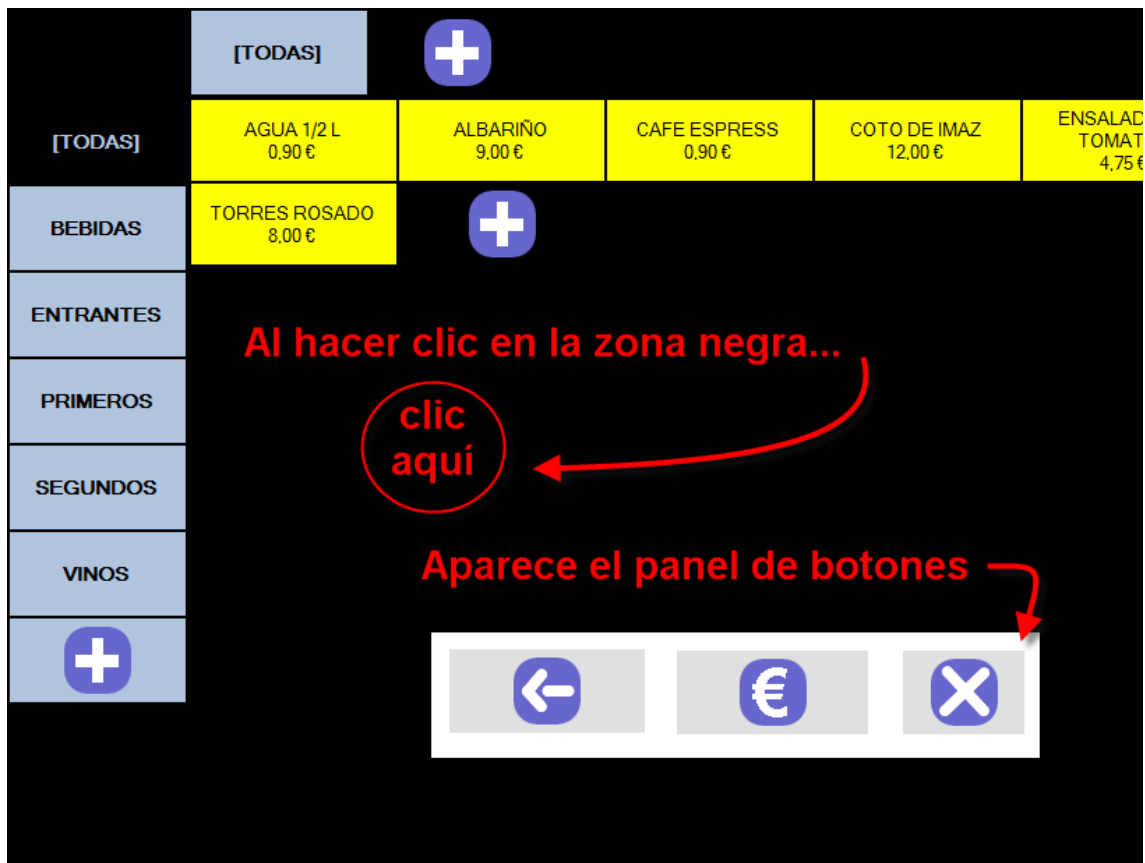
**Aplicación NO activada**



## Mejoras

### Panel de acceso rápido

Para pedir la cuenta o volver a la ventana principal, hemos creado un panel de acceso rápido que se activa haciendo clic en el fondo negro de la botonera.



### Envío de los cierres de caja por correo electrónico

Si escribes una dirección de correo en la clave DIRECCION DE CORREO CIERRES DE CAJA en la configuración del programa, cada vez que cierren la caja recibirás un correo con la información de dicho cierre.

DIRECCION DE CORREO CIERRES DE CAJA

[tucorreo@loquesea.com](mailto:tucorreo@loquesea.com)

Ya no necesitas desplazarte a tu negocio para saber cuánto han hecho de caja los camareros

### Más configuraciones del programa



Ahora disponemos tres botones para la configuración del programa. El primero es la Configuración vertical. El segundo es para acceder a la Configuración de preguntas sobre los artículos. El tercer botón es para seleccionar el idioma del programa. Disponible en Español, Inglés y Alemán.

### ¿Cómo quiere el café?

Al pulsar sobre la línea del artículo en la comanda aparece el panel de modificación.

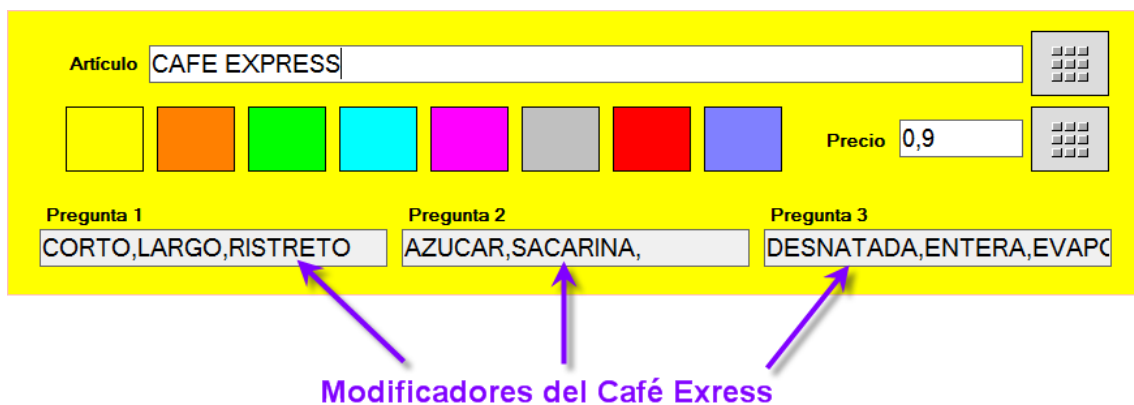
En dicho panel podemos pedir el artículo con los modificadores predefinidos. Con o sin azúcar. Con leche desnatada o entera, etc.

ARTICULO	CAN
COCA COLA	1
CORTADO	2
1/3	1
CAFE EXPRESS	2

Una flecha roja apunta al texto "CORTADO" con el texto "clic\*" a su lado.



Cada artículo puede tener hasta tres grupos e modificadores. Tal como se muestra en la siguiente figura



### Imprimir facturas de forma automática o manual

Si quieres que la factura se imprima automáticamente cada vez que pidas la cuenta

Clave de configuración: IMPRIMIR FACTURA SIEMPRE EN NOMBRE\_ORDENADOR

1: Imprime automáticamente la factura cada vez que se pide la cuenta.

0: Muestra un botón para imprimir manualmente.

## Ocultar el botón “la cuenta” en un puesto

Si no interesa que desde un puesto, por ejemplo la barra, se pida la cuenta se puede ocultar el botón para pedir la cuenta.



Clave de configuración: OCULTAR BOTON LA CUENTA EN NOMBRE\_ORDENADOR

0: El botón pedir la cuenta se muestra en la botonera de pedidos

1: No se muestra el botón. La cuenta se pide desde otro ordenador de la red.

## Impresión de tickets con tu logotipo

Ahora puedes imprimir el logo de tu restaurante en el ticket de forma sencilla. Solo tienes que ponerlo en la carpeta donde está el propio programa **TeleMenuBB©**. El fichero de tu logotipo debes llamarlo LOGO.PNG



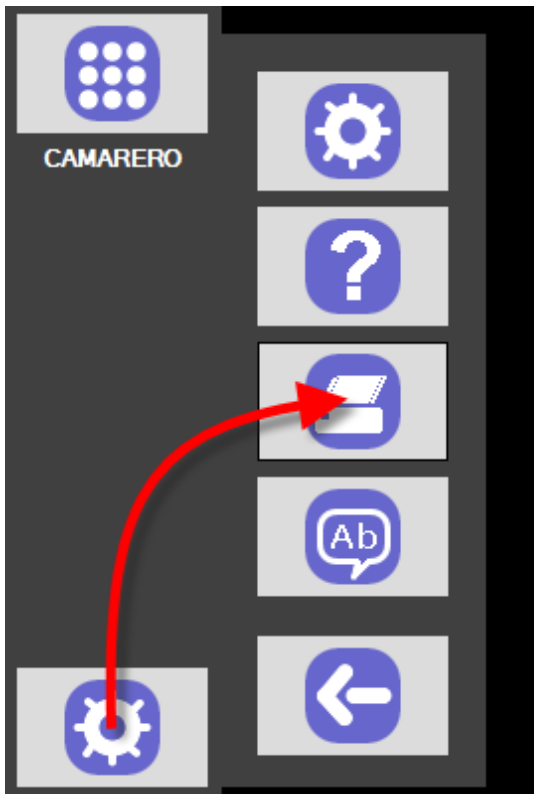
En la Ventana de Configuración tienes dos valores para determinar el ancho del logotipo y el margen izquierdo del logotipo. Ver figura anterior para ver dichos parámetros.

**LOGOTIPO IMPRESO ANCHO:** Un valor de 250 es aproximadamente el ancho de una impresora de tickets.

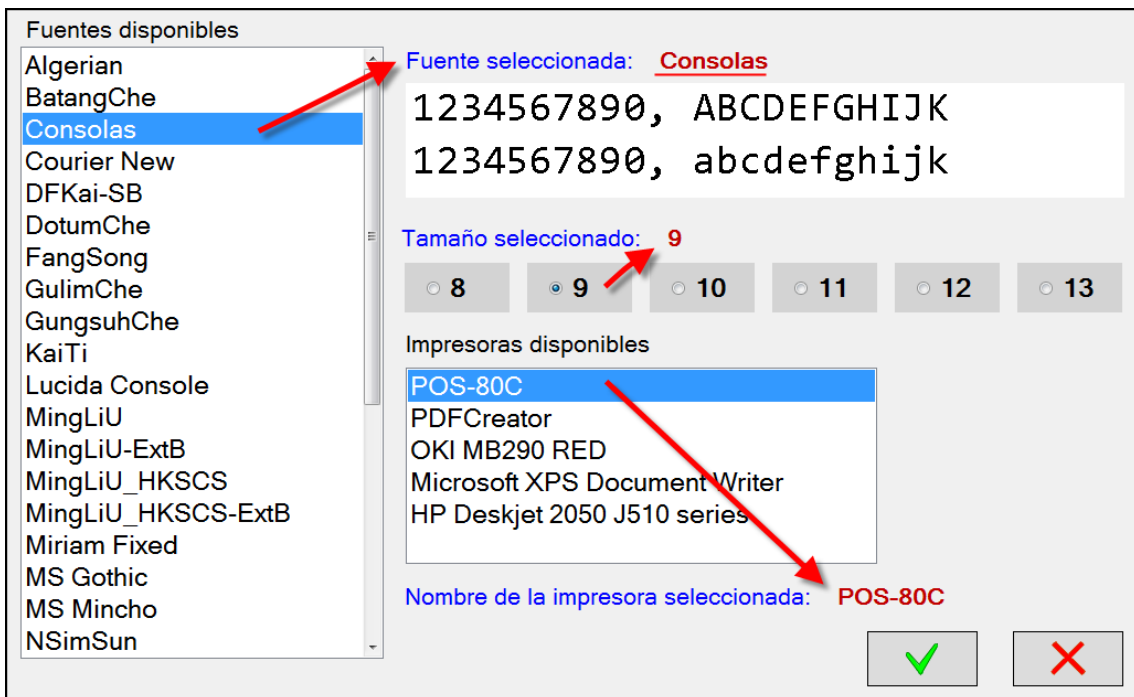
**LOGOTIPO IMPRESO MARGEN IZQUIERDO:** Puede ser 0 (cero) para alinear el logotipo a la izquierda, o un valor positivo para centrarlo. (En la imagen anterior tiene un valor 10)

## Selección y configuración de la impresora





Desde el botón de configuración se accede al botón de configuración de la impresora



Se elige un tipo de letra (Fuente seleccionada) un tamaño de letra (Tamaño seleccionado) y la impresora de tickets adecuada (Nombre de la impresora seleccionada).