

TeleMenú®

Gestión de restaurantes, bares y pizzerías vía radio



Acerca de...

TeleMenú® Ver. 2.0.161 2000

Programa para la gestión de restaurantes via radio.

Programa realizado por:



Fondos de Segura 13, local 7
Siete Palmas
35019 Las Palmas de G.C.
928.38.56.57
[Http://www.teinca.com](http://www.teinca.com)

Proyecto subvencionado por



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
GOBIERNO DE CANARIAS

✓
Aceptar

Ventana Principal del programa

Para comenzar a trabajar con el programa introduzca el nombre de Usuario y la Contraseña

The screenshot shows the main window of the TeleMenú application. At the top, there is a blue header with the text 'Telemenu' and a toolbar containing icons for a notepad, a shopping cart, a calculator, a cake, a briefcase, a calendar, and a telephone. To the right of the toolbar, the 'TeleMenú' logo is displayed in pink, along with the time '10:50:59' and the date '08-01-07'. The main area of the window is dark blue and features a central white dialog box titled 'CONTROL DE ACCESO'. This dialog box has a 'Usuario' field containing 'BARBARA' and a 'Contraseña' field. To the right of the 'Usuario' field is a button labeled 'Usuarios' with a person icon, and to the right of the 'Contraseña' field is a button labeled 'Teclado' with a keyboard icon. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Cancelar' with a red 'X' icon and 'Aceptar' with a green checkmark icon. Below the dialog box, a black status bar displays 'BARBARA' on the left and 'TECNOINFORMATICA CANARIA S.L.' on the right.



Usuarios. Pulse sobre este botón para seleccionar el usuario de la lista de usuarios.



Contraseña. Este botón muestra un teclado en pantalla para poder introducir la contraseña. También se puede introducir desde el teclado del ordenador-

The screenshot shows a window titled 'USUARIO' with a blue header. The main area has a brown background and contains three rows of buttons. Each row consists of a button with a number and a name, and an empty rectangular box to its right. The first row shows '1 BARBARA', the second row shows '2 ANTONIO', and the third row shows '3 CESAR'.

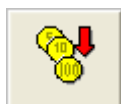
Botones de la pantalla principal



Pedido directo. (“Copa rápida”). Se cobra sobre la marcha. Aquí el IGIC se supone ya incluido en el precio. Así se evitan los decimales al cobrar.



Selección de mesa. Mover y juntar mesas



Comandas pendientes de cobro. Sin definir forma de cobro.



Todas las comandas del día.



Cierre de caja



Cobrar comandas de días anteriores. (Si se habilita el pago aplazado con cargo a clientes)



Pedidos telefónicos. (Si se habilita los pedidos por teléfono)



Multitarifas. Se pueden definir hasta 5 precios por artículo. Mediante este botón se puede seleccionar la tarifa a aplicar en cada momento. Ver Multi tarifas en manual TeleSet



Facturación de los consumos cargados a la habitación. (Esta opción solo está disponible si se habilita el pago con cargo a habitación)



Salir del programa.

Botonera de pedidos

Aquí se van introduciendo los artículos de una mesa que forman la comanda.

Artículos de la familia seleccionada

Pedido o Comanda

Familias de artículos

Muestra los artículos que caben en pantalla

Muestra los artículos que no caben en pantalla

Teclado para cantidades

Permite introducir precio y descripción del artículo

Pedir la cuenta de la mesa

| MESA : 9 | | | |
|-------------------------|---|------|-------------|
| Agua C/gas | 2 | 1,25 | 2,50 |
| C. Heineken | 1 | 1,65 | 1,65 |
| Zumo | 1 | 1,65 | 1,65 |
| Refresco | 1 | 1,45 | 1,45 |
| TOTAL : | | | 7,25 |
| TOTAL CON IGIC : | | | 7,61 |

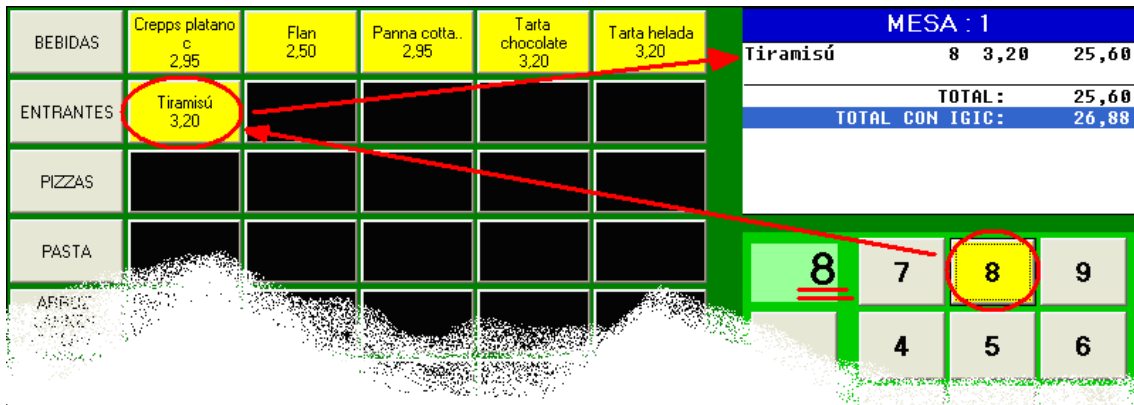
| MESA : 1 | | | |
|-------------------------|---|------|-------------|
| Flan | 1 | 2,50 | 2,50 |
| TOTAL : | | | 2,50 |
| TOTAL CON IGIC : | | | 2,63 |

Para añadir artículos a la comanda...

Se selecciona la familia, luego se pulsa sobre el artículo. En el ejemplo siguiente seleccionó 1 Flan.

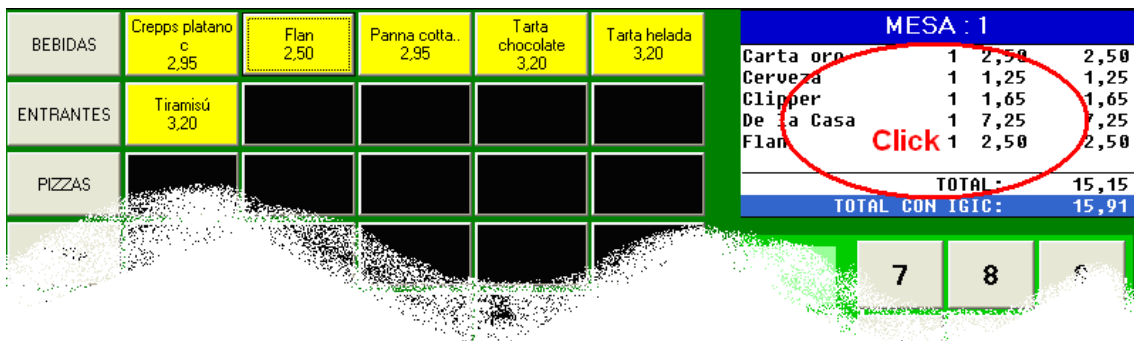
The image shows the 'POSTRES' category selected in the menu grid. The 'Flan' item is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to the receipt area where it has been added to the order. The receipt shows 'Flan' with a quantity of 1 and a price of 2,50.

Cuando la cantidad de artículo es mayor que uno se puede introducir primero la cantidad y luego el artículo. En el ejemplo: 8 Tiramisú



Para modificar la comanda...

Se pulsa sobre la zona de la comanda (parte superior derecha de la pantalla)

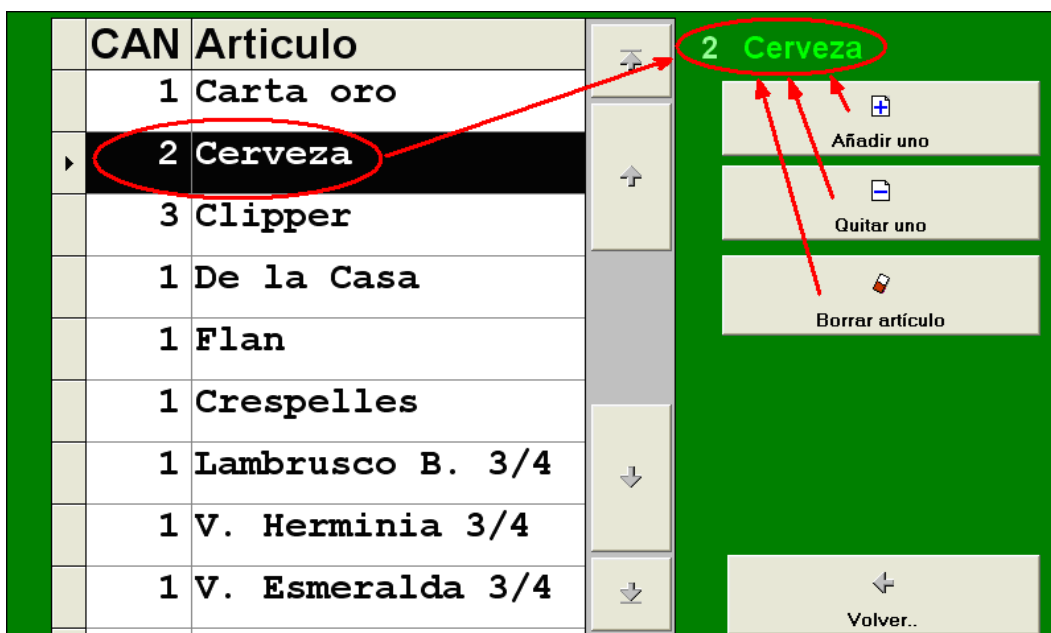


Y aparece la comanda ampliada de la siguiente figura.







Para seleccionar un artículo basta con hacer clic sobre el. En el ejemplo:

Cerveza

El artículo seleccionado es el que aparece con fondo negro.



Con los botones de la derecha podemos...


| | |
|---|---|
|  Añadir uno | Incrementar el artículo seleccionado en una unidad. |
|  Quitar uno | Descuenta el artículo seleccionado en una unidad. |
|  Borrar artículo | Eliminar el artículos seleccionado de la comanda. |
|  Volver.. | Volver a la Botonera de pedidos |
|   | Estos botones sirven para ir al primero y al último, respectivamente, de los artículos de la comanda. |

Para pedir la cuenta...



Aparece la ventana de Solicitud de cuenta.

SOLICITUD DE LA CUENTA





La cuenta de: MESA : 2


1 BARBARA


2 ANTONIO

3 CESAR


 Con Ticket


 Sin Ticket


 Con Factura


 Cancelar

Podemos pulsar sobre uno de los nombre (BARBARA, ANTONIO, CESAR en el ejemplo) y muestra, directamente, la Ventana de cobro.

Otra forma de pedir la cuenta es pulsando uno de los botones de la parte inferior de la ventana



Imprime un ticket y presenta la Ventana de Cobro.



Presenta la Ventana de Cobro sin imprimir ticket. Útil en bares de copas o en mostrador.



Imprime una factura con los datos de la empresa y presenta la Ventana de Cobro.



Anula la petición de la cuenta. La mesa continúa ocupada.

Pago parcial de la comanda...



A la hora de pedir la cuenta, puede que alguien nos pida pagar su parte de la consumición. Para ello en vez de usar el botón de “La cuenta” usamos el botón “Pago Parcial”. Esto permite sacar de la comanda lo que el cliente haya consumido y facturarlo aparte.



En el ejemplo anterior el cliente ha pedido pagar 1 ALQUILER CANCHA, 1 GATORADE y una botella de AGUA.

A la izquierda aparece toda la comanda de una mesa.

A la derecha aparece lo que se va a pagar parcialmente.



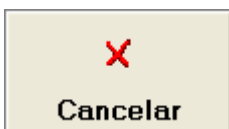
Pasa el artículo seleccionado de la lista de la izquierda (Comanda) a la lista derecha (Pago parcial)



Devuelve el artículo seleccionado de la lista derecha (Pago parcial) a la lista de la izquierda (Comanda)



Ejecuta el pago parcial de lo seleccionado en la lista de la derecha.



Cancela el pago parcial.

Para añadir un artículo manualmente....

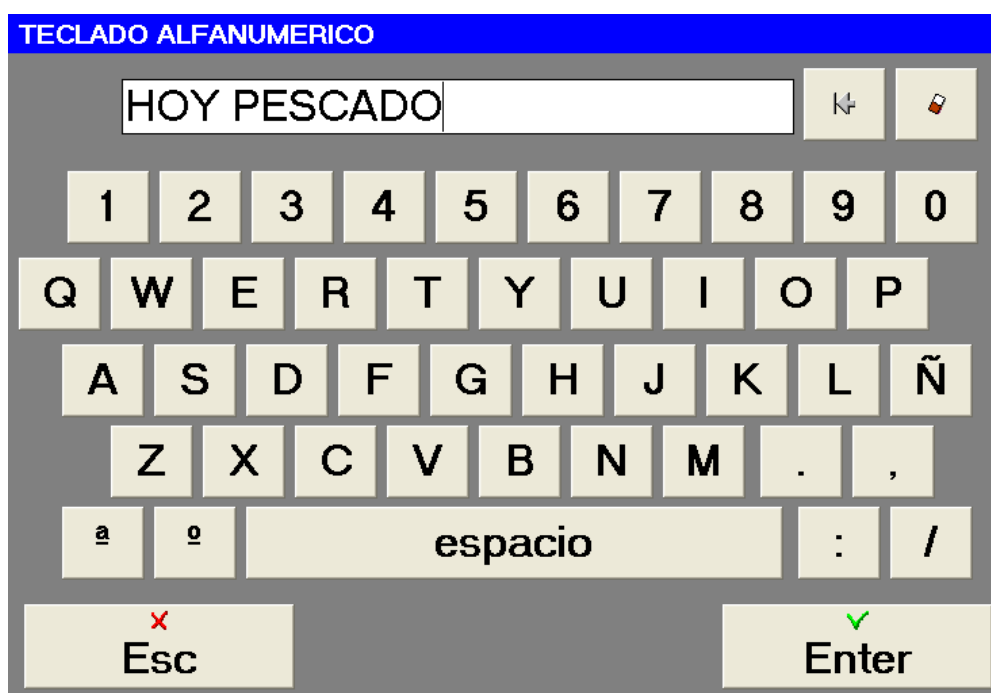


En la parte izquierda aparecen unos artículos predefinidos, VARIOS, MENU, PIZZA etc. En la parte derecha aparece un teclado numérico para introducir el precio.



En el ejemplo anterior se ha introducido un artículo denominado VARIOS y se le ha puesto un precio de 4,5 Euros.

Si ninguno de los artículos predefinidos (VARIOS, MENU, PIZZA...etc.) nos sirve, podemos teclear a mano el nombre del artículo. Para ello basta con pulsar el último botón (TECLADO)



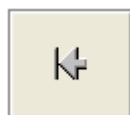
Las teclas de función del teclado son



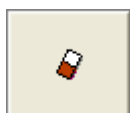
Acepta lo que se ha escrito en la banda amarilla y cierra el teclado.



Cancela lo que se ha escrito en la banda amarilla y cierra el teclado.



Borra el último carácter introducido en la banda amarilla.



Borrar todo lo escrito



Selección de mesas (Estado de mesas)

Permite seleccionar la mesa para acceder a la comanda. También muestra el estado de la mesa: Rojo: Ocupada. Verde: Libre.



Pulsando sobre el botón de la mesa deseada se accede a la [Botonera de Pedidos](#).

Los botones que hay a la derecha son



Permite el cambio de mesa. Pasa la comanda de una mesa a otra.



Cierra esta ventana. El mismo efecto si consigue pulsando sobre cualquier botón de la [Barra superior de botones](#).

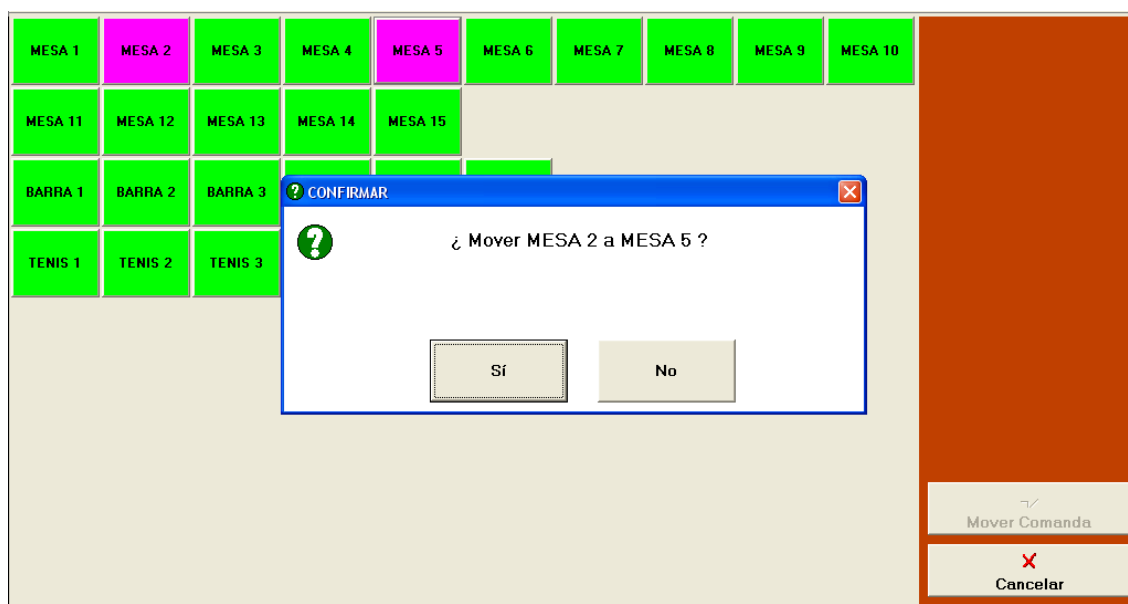
Para pasar la comanda de una mesa a otra...



Al pulsar el botón de mover mesa el fondo de la ventana se pone a gris claro, indicando que se esta en modo mover mesas.

A continuación seleccionamos la mesa origen y destino pulsando sobre el número de mesa.

Las mesas a mover aparecen en color violeta (magenta). El programa pide una confirmación final antes de mover las mesas.



En el ejemplo anterior está pasando la comanda de la mesa 2 a la mesa 5. Si la mesa 5, también estuviese ocupada, lo que está haciendo es juntar la mesa 2 a la mesa 5.

Ventana de Cobro

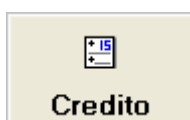
Cuando se pide la cuenta de una mesa aparece la ventana siguiente

En la parte superior aparece el número de mesa (1 en el ejemplo) así como el importe.

Para cobra una comanda...

Hay hasta 5 formas de cobro

1º Se elije la forma de cobro



Credito

A Crédito. Realmente no es un cobro. Se toma los datos del cliente y la factura queda para ser cobrada en días sucesivos.



Efectivo
CASH

En metálico. El cliente abona la comanda con dinero.



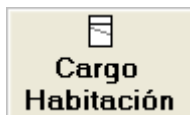
Con tarjeta de crédito. El cliente abona la factura con tarjeta.



Con talón o pagaré.



Pago Combinado. Permite pagar una misma comanda con parte en metálico y parte con tarjeta.



El cliente paga con cargo a la habitación. Esta opción está disponible en hoteles o establecimientos de hospedaje.

2º Se pulsa el botón Confirmar Cobro o Cobro pendiente.



Pone la comanda como Pagada y la almacena en el fichero de Comandas pagadas. Use este botón si pagan sobre la marcha. (Por ejemplo en modo directo o mostrador)



Pone la comanda como Pendiente de pago y la almacena en el fichero de Comandas Pendientes. Use este botón cuando tiene que esperar a que la mesa pague.



Se puede predefinir la forma de cobro que aparece al cargar la pantalla por defecto.

Se puede desactivar las formas de cobro que no se usen.



Caja diaria. Albaranes pendientes de cobro

Aquí aparecen las mesas que han pedido la cuenta y aún no han pagado. Aparecen ordenados por el número de albaran. Para el programa un albaran en una comanda cerrada, es decir que ya se pidió la cuenta.

| ALB:483 MESA: 3 PENDIENTE | ALB:481 MESA: 11 PENDIENTE | ALB:480 MESA: 2 PENDIENTE | ALB:477 MESA: 1 PENDIENTE |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ALBARAN: 480 | | | |
| Risitto verdura 1 14,45 14,45 | | | |
| Flan 1 2,50 2,50 | | | |
| Agua C/gas 1 1,25 1,25 | | | |
| TOTAL: | | | 18,20 |
| TOTAL CON IGIC: | | | 19,11 |
| PENDIENTE COBRO | | | |
| FACTURA: 351 | | | |
|  Cobrar | | | |
|  Cancelar ESC | | | |

Para cobrar un albaran (comanda de mesa cerrada) pulsar el botón con el número de comanda y luego el botón **Cobrar**. En el ejemplo anterior Comanda 480 (Albaran 480)



Caja diaria. Todos los albaranes del día

Aquí se muestran todas las comandas cerradas (albaranes) del día. En rojo las pendientes de cobro. En verde las cobradas.

| ALBARAN: 482 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|------------------|-----------------|----------------|-----------|------------|--------------|------|---|------|------|----------|---|------|------|-------------|---|------|------|--------|--|--|-------|-----------------|--|--|-------|
| ALB-483 MESA: 3 PENDIENTE | ALB-482 MESA: 9 PAGADA | ALB-481 MESA: 11 PENDIENTE | ALB-480 MESA: 2 PENDIENTE | ALB-479 : 999 PAGADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALB-478 MESA: 16 PAGADA | ALB-477 MESA: 1 PENDIENTE | ALB-476 : 999 PAGADA | ALB-475 : 999 PAGADA | ALB-474 MESA: 1 PAGADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALB-473 : 999 PAGADA | ALB-472 MESA: 10 PAGADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Agua C/gas</td> <td>2</td> <td>1,25</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>C. Heineken</td> <td>1</td> <td>1,65</td> <td>1,65</td> </tr> <tr> <td>Zumo</td> <td>1</td> <td>1,65</td> <td>1,65</td> </tr> <tr> <td>Refresco</td> <td>1</td> <td>1,45</td> <td>1,45</td> </tr> <tr> <td>HOY PESCADO</td> <td>1</td> <td>3,13</td> <td>3,13</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL:</td> <td>10,38</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL CON IGIC:</td> <td>10,90</td> </tr> </table> | | | | | Agua C/gas | 2 | 1,25 | 2,50 | C. Heineken | 1 | 1,65 | 1,65 | Zumo | 1 | 1,65 | 1,65 | Refresco | 1 | 1,45 | 1,45 | HOY PESCADO | 1 | 3,13 | 3,13 | TOTAL: | | | 10,38 | TOTAL CON IGIC: | | | 10,90 |
| Agua C/gas | 2 | 1,25 | 2,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Heineken | 1 | 1,65 | 1,65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zumo | 1 | 1,65 | 1,65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Refresco | 1 | 1,45 | 1,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HOY PESCADO | 1 | 3,13 | 3,13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | 10,38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL CON IGIC: | | | 10,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGO TARJETA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACTURA: 353 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td> Anular Pago</td> <td> Modificar</td> </tr> <tr> <td> Imprimir Factura</td> <td> Imprimir Ticket</td> </tr> <tr> <td> Anular Comanda</td> <td> Mas Datos</td> </tr> <tr> <td> Ver Ticket</td> <td> Cancelar ESC</td> </tr> </table> | | | | | Anular Pago | Modificar | Imprimir Factura | Imprimir Ticket | Anular Comanda | Mas Datos | Ver Ticket | Cancelar ESC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anular Pago | Modificar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imprimir Factura | Imprimir Ticket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anular Comanda | Mas Datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ver Ticket | Cancelar ESC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anular Pago

Si la comanda está pagada la pone de nuevo pendiente de cobro. Si esta pendiente de cobro permite cobrarla.

Modificar

Permite modificar una comanda, aunque se haya pagado ya. Es útil para corregir errores una vez revisada por el cliente.

Imprimir Factura

Imprime una factura del albaran seleccionado. El albaran seleccionado es la comanda que aparece a la derecha. En el ejemplo anterior ALBARAN 482

Imprimir Ticket

Imprime un ticket del albaran seleccionado. Un ticket solo muestra los datos de la comanda, no del restaurante.

Anular Comanda

Cuando se han servido los artículos de una comanda, y por cualquier razón no se va a poder cobrar dicha comanda, se puede anular para no descuadrar el almacén.

Mas Datos



Una comanda anulada es una comandas servida que no se cobró y que nunca se va a cobrar.

Muestra más información sobre el albaran seleccionado.



Cierre de caja

Al final de la jornada se debe proceder al cierre de caja. Pulsando sobre el botón del Cierre de caja (Candado) aparece la siguiente ventana

| CIERRE DE CAJA DIARIA | | |
|---|---|---|
|  | Cierre de caja 11-enero-2007 | |
| Importe Bruto: | 78,65 | |
| Total Descuentos: | - 10,00 | |
| Total Anulados: | - 7,25 | |
| Total Facturado con IGIC: | 61,40 | |
| | Base Imponible 58,48 | |
| | I.G.I.C.: 2,92 | |
| Desglose de caja | | |
| Efectivo (Metálico): | 17,09 | |
| Tarjeta de credito: | 44,31 | |
| Talones: | 0,00 | |
| Cargo Habitaciones: | 0,00 | |
| A credito Pendiente: | 0,00 | |
|  |  |  |
| Cerrar Caja | Imprimir Arqueo | Cancelar |

En la parte superior aparece el **Importe Bruto** (78,65€) que es todo lo que se ha servido en las mesas. A este bruto hay que descontar el **Total Descuentos** (-10€), si los hubiese, así como las comandas anuladas (**Total Anulados** - 7,25€).

El resultado es el **Total Facturado con IGIC** (61,40€) que es importe que debe haber en la caja.

A la derecha aparece el **I. G. I. C.** (2,92€). Así como la **Base Imponible** (58,48)

Desglose de Caja

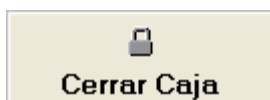
Es lo que debe haber en la caja desglosado en:

Efectivo en metálico (17,09€)

Tarjeta de crédito (44,31€)

Talones, **Cargo Habitaciones** y lo que queda **A crédito pendiente**, (A cobrar en días sucesivos).

Botones de Cierre de caja



Cierra la caja. Imprime los datos de recaudación del día y pasa las comandas al histórico.

Imprime el estado de caja en ese momento. Permite hacer seguimiento a los camareros

Cierra la ventana sin hacer nada.



Comandas pendiente de cobro días anteriores.

Si está habilitado el pago a crédito, esto es permitir, al cliente, pagar otro día, aparece el este botón en el programa.

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|-------|
| Nº:27 PENDIENTE | Nº:32 PENDIENTE | Nº:33 PENDIENTE | Nº:34 PENDIENTE | Nº:35 PENDIENTE | Nº:36 PENDIENTE | ALBARAN: 27 | | | |
| | | | | | | Fecha | 04-05-2007 | Hora | 11:11 |
| | | | | | | Mesa | 1 | Nº Fac | 0 |
| | | | | | | Ciente | JESUS RAMIREZ | | |
| | | | | | | Importe Total | 85.50 | | |
| | | | | | | Importe Pendiente | 85.50 | | |
| | | | | | | Cobro EFECTIVO | | Cobro TARJETA | |
| | | | | | | Cobro TALON | | ANULADO | |
| | | | | | | Clientes | | Cancelar ESC | |

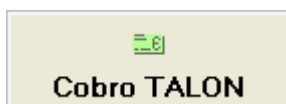
Para cobrar la comanda. Se selecciona pulsando el botón rojo y luego se pulsa el botón de forma de pago.



Se paga en efectivo. (Metálico)



Se paga con tarjeta de crédito.



Se paga con talón o pagaré.



Se anula el pago (No se pudo cobrar)



Cierra la ventana.



Pedidos telefónicos

Si esta habilitado, el programa permite trabajar con pedidos por teléfono. Detecta la llamada entrante y comprueba si el número que llama es cliente o llama por primera vez.

Si llama por primera vez...

Aparece la siguiente ventana pidiendo que introduzcamos la dirección y opcionalmente el nombre del cliente.

Las opciones que tenemos, una vez hayamos escrito la dirección son:



Guarda los datos del nuevo cliente y pasa a la botonera de pedidos.



Cancela la creación del nuevo cliente y cierra esta ventana.

Si ya es cliente...

Aparece la siguiente ventana

|  Cliente telefónico 609987978 | | | |
|---|-----------------------------|--------|------------|
| LLAMADA ENTRANTE... 609987978. FONDOS DE SEGURA 13.LOCAL 7 | | | |
| TELEFONO | DIRECCION | NOMBRE | FECHA |
| ▶ 609987978 | FONDOS DE SEGURA 13.LOCAL 7 | MANOLO | 28/11/2006 |


Recoger Local


Enviar a Casa


Cancelar

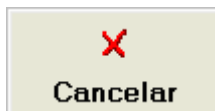
Las opciones que tenemos cuando la llamada entrante es cliente son:



El cliente recogerá el pedido en el local. Al pulsar sobre el botón pasamos a la botonera de pedidos.




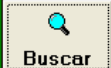
El pedido se enviará a casa del cliente. Al pulsar sobre el botón pasamos a la botonera de pedidos.



Cierra esta ventana. Cancela el pedido telefónico.





Modo Edición de clientes

En MODO EDICION de clientes (color verde de fondo) podemos añadir clientes manualmente o modificarlos.


Ciente telefónico



MODO EDICION... **928385657. JUPITER 56, DUPLEX SEGUNDA PLANTA BIS DOS.**

| TELEFONO | DIRECCION | NOMBRE | FECHA |
|-----------|--|--------------|------------|
| 928385657 | JUPITER 56, DUPLEX SEGUNDA PLANTA BIS DOS. | SAKY JE KE | 28/11/2006 |
| 928445566 | LEON Y CASTILLO 12, 2º B ' 34 | MANUELA VALO | 22/11/2006 |
| 928311635 | C/ JUPITER 56 | MANUEL | 10/01/2007 |
| 928424190 | WFDSAFDSDDFSDFSDFS | | 01/12/2006 |

 **Nuevo**
 **Modificar**
 **Cancelar**
 **Aceptar**

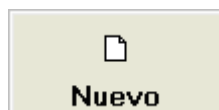
Las opciones del modo edición son



Busca clientes o teléfonos que “contengan” el texto escrito en la caja de búsqueda. En el ejemplo anterior busca teléfonos que contengan “928”.



Muestra un teclado flotante en pantalla para poder escribir el número a buscar.



Permite añadir un nuevo cliente. Una vez rellenado el número de teléfono y la dirección hay que pulsar el botón Aceptar para salvar los cambios.



Permite modificar el cliente seleccionado. El cliente seleccionado es el que parece con fondo negro y letra en blanco. En la figura anterior el 928385657 JUPITER 56.



Salvar los cambios. Tanto al añadir un nuevo cliente como al modificar uno existente.



Cancela los cambios.



Facturación cargos habitación

Cuando el cliente se va y pide la cuenta, mediante este botón se accede a la ventana de facturación al cliente

Lo primero es indicar el número de habitación (en el siguiente ejemplo la 50)

Facturación Habitación número

| Nº | FECHA | HORA | IMPORTE | |
|----|------------|-------|---------|---|
| 32 | 03/03/2007 | 20:03 | 36,15 | <input type="button" value="Borrar Comanda"/> |
| 34 | 03/03/2007 | 20:24 | 20,35 | |
| 35 | 03/03/2007 | 20:44 | 2,1 | |
| Nº | FECHA | HORA | IMPORTE | |
| 38 | 05/03/2007 | 13:45 | 26,85 | <input type="button" value="Borrar Comanda"/> |

Si hay algo a facturar aparece la los números de comanda, la fecha, la hora y el importe.

Las comandas de la zona 1 (Nº 32,34, y 35 en el ejemplo) son comandas de días anteriores, es decir comandas con cierre de caja.

Las comandas en la zona 2 (Nº 38 en el ejemplo) son comandas del último día, es decir comandas sin cierre de caja.

El total que debe el cliente es 85,45 €.



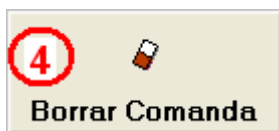
Imprime la factura del cargo a la habitación y poner todas las comandas como facturas. El programa pide confirmación antes de ejecutar esta acción.



Cancela la operación y cierra esta ventana.



Permite poner como facturada cualquier comanda de la zona 1. Este botón es útil si el cliente no está de acuerdo con alguna de las comandas. El importe de la comanda "borrada" se descuenta del total a pagar.



Ídem de la zona 2.



Salir del programa

A pulsar sobre el botón Salir del programa aparece la siguiente ventana



Minimiza el programa Tele menú para poder trabajar con otros programas Windows.

Cierra el programa **TeleMenú®**.

Cancela la operación de cierre.

Configuración *TeleMenú*®.

La mayor parte de la configuración inicial del programa *TeleMenú*®.se hace con el programa *TeleSet*®. *Vea el manual de *TeleSet*® para configurar el programa.*

Para añadir, modificar y borrar artículos y familias de artículos de forma fácil puede hacerlo desde el propio programa *TeleMenú*®.

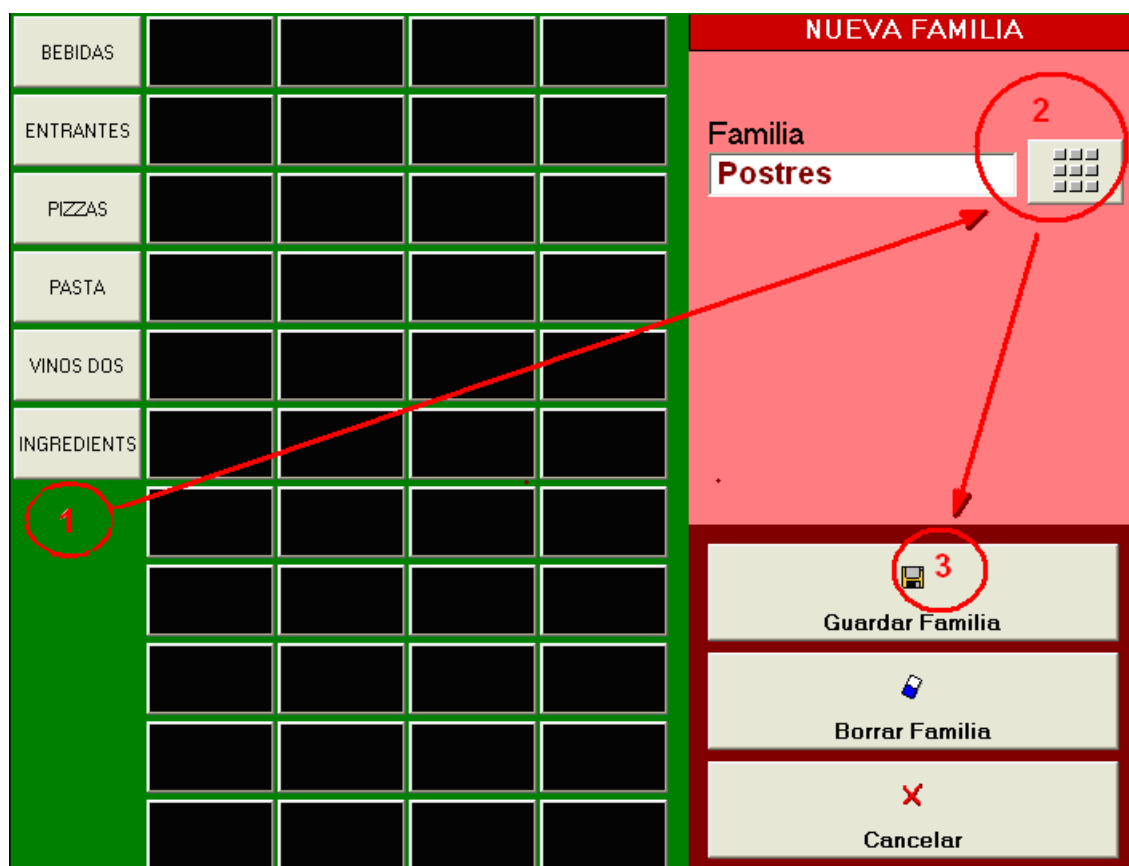
Para añadir una nueva familia de artículos...

1º Hacer clic en la zona de familias que esta en verde (En el ejemplo anterior, la zona de abajo de INGREDIENTS)

2º Escribir el nombre de la nueva familia (En el ejemplo anterior POSTRES)

3º Pulsar el botón de Salvar

Para añadir una nueva familia...



1º Hacer clic en la zona de familias que este en blanco (En el ejemplo anterior, en la zona debajo del botón INGREDIENTS)

2º Hacer clic en la familia que vamos a modificar (En el ejemplo anterior el botón que pone VINO DOS)

3º Modificar el nombre de la familia (En el ejemplo anterior a escrito "O TRES")

4º Pulsar el botón de Salvar

Para borrar una familia existente...

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| BEBIDAS | Bracamonte R.D. 16,50 | Coto Imaz T. 3/4 14,50 | Coto T. 3/4 12,95 | Coto T. 3/8 7,50 | El Grifo B.S. 3/4 11,95 |
| ENTRANTES | El Grifo SS 3/4 11,95 | Lambrusco B. 3/4 9,95 | Lambrusco R. 3/4 9,95 | Lambrusco T. 3/4 9,95 | Lambrusco T. 3/8 6,90 |
| PIZZAS | Mateus Rossé 3/4 10,95 | San Valentín 3/4 10,95 | San Valentín 3/8 6,50 | V. Alcorta T. 3/4 11,95 | V. Alcorta T. 3/8 7,80 |
| PASTA | V. Esmeralda 3/4 12,95 | V. Esmeralda 3/8 7,50 | V. Herminia 3/4 12,95 | El Grifo SS 3/4 11,95 | Lambrusco B. 3/4 9,95 |
| ARROZ CARNES PESCADO | Verdicchio B. 3/8 7,80 | VINO 12,35 | Viña Sol B.S. 3/4 10,95 | Mateus Rossé 3/4 10,95 | San Valentín 3/4 10,95 |
| POSTRES | | | | | |
| VINOS | | | | | |
| VINOS DOS | | | | | |
| INGREDIENTS | | | | | |
| | | | | | |

MODIFICAR FAMILIA

Familia
VINOS DOS

Guardar Familia

3

Borrar Familia

X

Cancelar

1º Hacer clic en la zona de familias que este en blanco (En el ejemplo anterior en la zona debajo del botón INGREDIENTS)

2º Hacer clic en la familia que vamos a modificar (En el ejemplo anterior el botón que pone VINO DOS)

3º Pulsar el botón de Borrar Familia.

NOTA IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si borra una familia que tenga artículos, borrará todos los artículos que tenga esa familia.

Para añadir un nuevo artículo a una familia...

| | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| BEBIDAS | aaa 999.999,00 | Agnolotti espin. 8,90 | Agnolotti jamon 8,90 | Agnolotti maris. 8,90 | Canelones carne 6,95 |
| ENTRANTES | Corazon espinaca 8,50 | Corazon jamo y q 8,50 | Corazon mariscos 8,50 | Gnocchi focaccia 7,45 | Langostinos Whis 11,80 |
| PIZZAS | Lasagna rustica 6,45 | Lasagna verdura 6,95 | Maccheroni 4 F. 6,45 | Maccheroni bosc. 6,45 | Macchioni amatri 6,45 |
| 1 PASTA | Ravioli pesce 7,50 | Ravioli ricotta 6,90 | Spaghetti bolog. 6,45 | Spaghetti carbon 6,45 | Spaghetti Frutti 7,45 |
| ARROZ CARNES PESCADO | Spaghetti mezza. 5,45 | Spaghetti pomodo 5,45 | Tagliatelle pest. 6,45 | Tagliatelle put. 6,45 | Tortellini crema 7,45 |
| POSTRES | 2 | | | | |
| VINOS | | | | | |
| VINOS DOS | | | | | |
| INGREDIENTS | | | | | |
| | | | | | |

NUEVO ARTICULO

Familia
PASTA **3**

Artículo
MACARRONES

Precio
9,50

4
Guardar el Artículo

✗
Cancelar

1º Hacer clic en la familia donde vamos a alojar el nuevo artículo (En el ejemplo anterior la familia PASTA)

2º Hacer clic en el primer botón de artículos que este en negro

3º Introducir el nombre del artículo y su precio

4º Pulsar el botón Guardar Artículo.

Para modificar un artículo existente...


| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| BEBIDAS | aaa 999.999,00 | Agnolotti espin. 8,90 | Agnolotti jamon 8,90 | Agnolotti maris. 8,90 | Canelones carne 6,95 |
| ENTRANTES | Corazon espinaca 8,50 | Corazon jamo y q 8,50 | Corazon mariscos 8,50 | Gnocchi focaccia 7,45 | Langostinos Whis 11,80 |
| PIZZAS | Lasagna rustica 6,45 | Lasagna verdura 6,95 | Maccheroni 4 F. 6,45 | Maccheroni bosc. 6,45 | Macchioni antrici 6,45 |
| PASTA | Ravioli pesce 7,50 | Ravioli ricotta 6,90 | Spaghetti bolog. 6,45 | Spaghetti carbon 6,45 | Spaghetti Frutti 7,45 |
| ARROZ CARNES PESCADO | Spaghetti mezza. 5,45 | Spaghetti pomodo 5,45 | Tagliatelle pest 6,45 | Tagliatelle put. 6,45 | Tortellini crema 7,45 |
| POSTRES | | | | | |
| VINOS | | | | | |
| VINOS DOS | | | | | |
| INGREDIENTS | | | | | |
| | | | | | |


MODIFICAR ARTICULO


Familia
PASTA

Articulo
Corazon mariscos

Precio
8.95




 **Guardar el Articulo**

 **Borrar el Articulo**

 **Cancelar**

- 1º Hacer clic en el primer botón de artículos que este en negro
- 2º Hacer clic en el artículo a modificar (En este caso “Corazón mariscos”)
- 3º Modificar el nombre del artículo y/o su precio
- 4º Pulsar el botón Guardar Artículo.

Para borrar un artículo existente...

| | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| BEBIDAS | aaa 999.999,00 | Agnolotti espin. 8,90 | Agnolotti jamon 8,90 | Agnolotti maris. 8,90 | Canelones carne 6,95 | <div style="background-color: #90EE90; padding: 5px;"> <p align="center">MODIFICAR ARTICULO</p> <p>Familia PASTA</p> <p>Articulo Corazon mariscos</p> <p>Precio 8,50</p> <hr/> <p align="center">  Guardar el Articulo </p> <p align="center">  Borrar el Articulo </p> <p align="center">  Cancelar </p> </div> |
| ENTRANTES | Corazon espinaca 8,50 | Corazon jamo y q 8,50 | Corazon mariscos 8,50 | Gnocchi focaccia 7,45 | Langostinos Whis 11,80 | |
| PIZZAS | Lasagna rustica 6,45 | Lasagna verdura 6,95 | Maccheroni 4 F. 6,45 | Maccheroni bosc. 6,45 | Macchioni amatri 6,45 | |
| PASTA | Ravioli pesce 7,50 | Ravioli ricotta 6,90 | Spaghetti bolog. 6,45 | Spaghetti carbon 6,45 | Spaghetti Frutti 7,45 | |
| ARROZ CARNES PESCADO | Spaghetti mezcla. 5,45 | Spaghetti pomodo 5,45 | Tagliatelle pest 6,45 | Tagliatelle put. 6,45 | Tortellini crema 7,45 | |
| POSTRES | 1 | | | | | |
| VINOS | | | | | | |
| VINOS DOS | | | | | | |
| INGREDIENTS | | | | | | |
| | | | | | | |

1º Hacer clic en el primer botón de artículos que este en negro

2º Hacer clic en el artículo a borrar (En este caso “Corazón mariscos”)

3º Pulsar el botón Borrar Artículo.